

Dans cette salle, je peux....



Faire une visio
Teams avec ou
sans PC

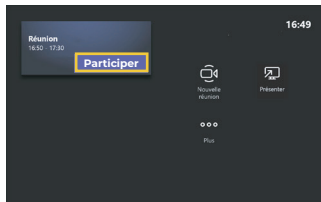


Faire une présentation
sur l'écran

Je démarre ma réunion

Cas 1 : la réunion apparaît sur la tablette tactile

J'entre en réunion



Je clique sur **Participer** pour démarrer
la réunion programmée.

Pour présenter mon ordinateur sur l'écran



- a** Sur mon ordinateur, je rejoins la réunion Teams.
La réunion n'apparaît pas dans mon calendrier Teams ? Sur la
tablette tactile de la salle, je m'invite via le bouton
«inviter quelqu'un».



Ne pas utiliser le son

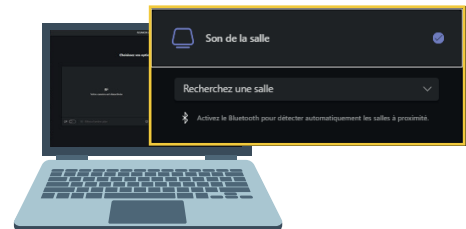
- b** Avant d'entrer en visio, je sélectionne **"Ne pas utiliser le son"**

Cas 2 : la réunion n'apparaît pas sur la tablette tactile

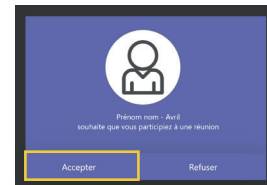
J'entre en réunion



- a** Sur mon ordinateur, je démarre ou rejoins la réunion Teams
sur laquelle je souhaite me connecter.



- b** Dans le menu déroulant, je choisis la salle à laquelle je veux
me connecter (nom en haut à droite sur la tablette tactile). Je
peux également la saisir manuellement.



- c** La demande d'authentification se lance, je l'accepte via la
tablette tactile pour commencer la réunion.

Dans les deux cas : je peux partager du contenu

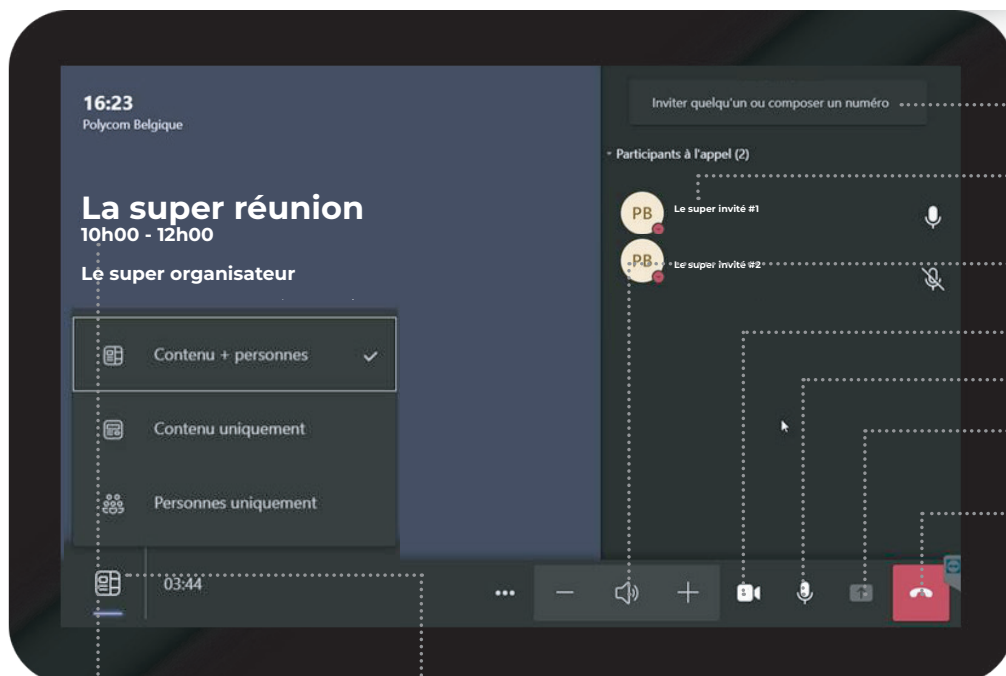


Une fois connecté à la visio Teams, je peux partager mon
bureau, mon écran ou une application.



Je préfère les câbles ?
Un câble HDMI est à ma disposition.

Pendant ma réunion, je peux...



Ajouter de nouveaux participants

Epingler des vignettes (clic sur le nom puis Epingler) ou couper le micro des

Augmenter/diminuer le volume des hauts-parleurs

Activer/désactiver la caméra

Activer/désactiver le micro

Présenter mon ordinateur sur l'écran via un câble HDMI ou via Teams

Arrêter la réunion

Voir l'heure et les informations de la salle (nom de la salle, son numéro)

Modifier la disposition des vignettes participants