

Dans cette salle, je peux....



Faire une visio  
Teams avec ou  
sans PC

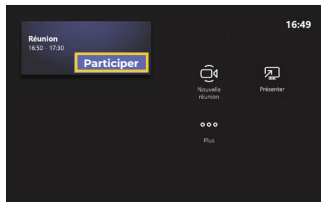


Faire une présentation  
sur l'écran

## Je démarre ma réunion

### Cas 1 : la réunion apparaît sur la tablette tactile

J'entre en réunion



Je clique sur **Participer** pour démarrer  
la réunion programmée.

Pour présenter mon ordinateur sur l'écran



- a** Sur mon ordinateur, je rejoins la réunion Teams.  
La réunion n'apparaît pas dans mon calendrier Teams ? Sur la  
tablette tactile de la salle, je m'invite via le bouton  
«inviter quelqu'un».



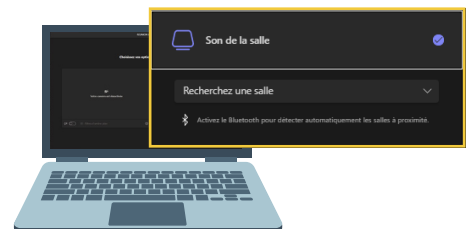
- b** Avant d'entrer en visio, je sélectionne **"Ne pas utiliser le son"**

### Cas 2 : la réunion n'apparaît pas sur la tablette tactile

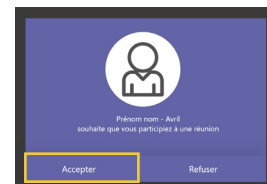
J'entre en réunion



- a** Sur mon ordinateur, je démarre ou rejoins la réunion Teams  
sur laquelle je souhaite me connecter.



- b** Dans le menu déroulant, je choisis la salle à laquelle je veux  
me connecter (nom en haut à droite sur la tablette tactile). Je  
peux également la saisir manuellement.



- c** La demande d'authentification se lance, je l'accepte via la  
tablette tactile pour commencer la réunion.

### Dans les deux cas : je peux partager du contenu

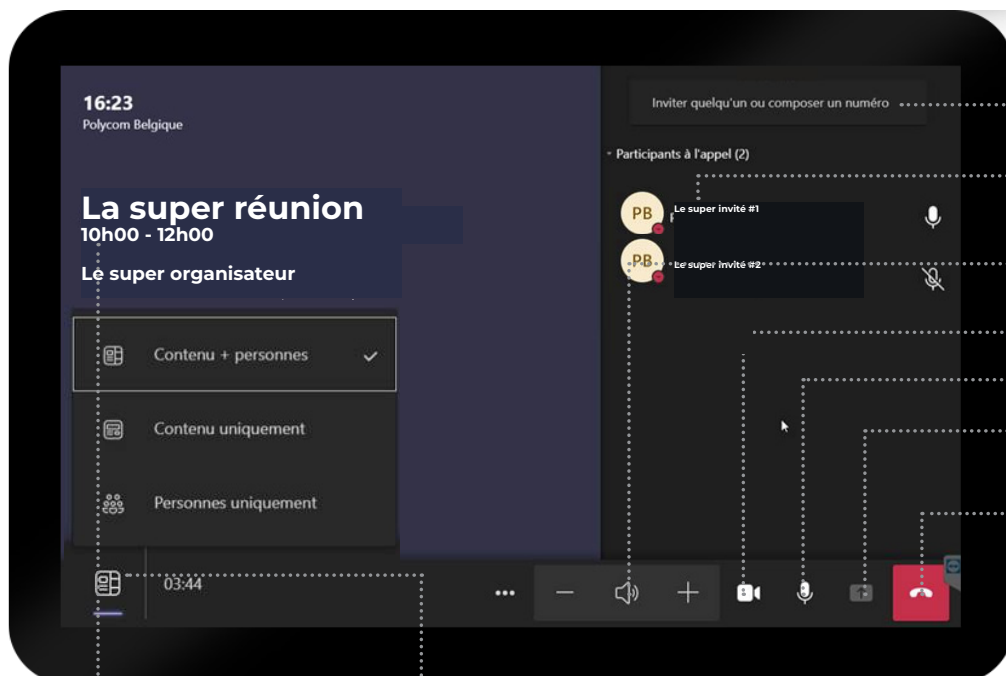


Une fois connecté à la visio Teams, je peux partager mon  
bureau, mon écran ou une application.



Je préfère les câbles ?  
**Un câble HDMI est à ma disposition.**

## Pendant ma réunion, je peux...



Voir l'heure et les informations de la salle (nom de la salle, son numéro)

Modifier la disposition des vignettes participants

Ajouter de nouveaux participants

Epingler des vignettes (clic sur le nom puis Epingler) ou couper le micro des

Augmenter/diminuer le volume des hauts-parleurs

Activer/désactiver la caméra

Activer/désactiver le micro

Présenter mon ordinateur sur l'écran via un câble HDMI ou via Teams

Arrêter la réunion